

**SUPERINTENDENCIA  
DE SALUD**

Intendencia de Fondos y Seguros Previsionales de Salud  
Subdepartamento de Regulación



Subsecretaría de Salud Pública  
Dpto. Coordinación Nacional COMPIN

**SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA**

**CIRCULAR B10/N° 0013**

**30 MAY 2018**

**INTENDENCIA DE FONDOS Y SEGUROS  
PREVISIONALES DE SALUD  
SUPERINTENDENCIA DE SALUD**

**CIRCULAR IF/N° 0313**

**30 MAY 2018**

**INSTRUYE EL ENVÍO A LAS COMPIN DE LOS ANTECEDENTES SOBRE  
LAS LICENCIAS MÉDICAS REDUCIDAS Y RECHAZADAS  
A TRAVÉS DE PLATAFORMA INFORMÁTICA**

La Intendencia de Fondos y Seguros Previsionales de Salud y la Subsecretaría de Salud Pública, en ejercicio de sus respectivas atribuciones legales contempladas en el número 2 del Artículo 110 y Artículo 114, ambos del D.F.L. N°1, de 2005, del Ministerio de Salud, y Artículo 3°, inciso tercero, de la Ley N° 20.585, del 11 de mayo de 2012, del Ministerio de Salud, han resuelto dictar -en conjunto- las siguientes instrucciones de carácter general:



## **I. OBJETIVO DE LA REGULACION**

Establecer el procedimiento para la remisión a la COMPIN o Subcomisiones de los antecedentes que fundamentan el pronunciamiento de rechazo o reducción de las licencias médicas por la ISAPRE, a través de una plataforma informática, de acuerdo con lo que establece la Ley N°20.585.

## **II. PROCEDIMIENTO**

En virtud de lo establecido en el Artículo 3°, inciso tercero, de la Ley N° 20.585, de 2012, del Ministerio de Salud, en caso que la Institución de Salud Previsional determine la reducción o rechazo de una licencia médica, deberá hacer llegar los antecedentes que fundamentan la decisión a la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez, quien podrá ratificar o denegar la modificación de la licencia médica.

### **1. Envío de la información.**

La ISAPRE deberá remitir a la COMPIN o Subcomisión, correspondiente al domicilio que el cotizante haya fijado en el contrato de salud, a través de la Plataforma Informática disponible en la página web <https://isa20585.minsal.cl>, conforme al Anexo "Instructivo para usuarios de ISAPRE", la siguiente información en relación a las licencias médicas reducidas y rechazadas:

- 1) Copia digitalizada por ambos lados de la licencia médica o de la licencia médica electrónica con el diagnóstico médico incluido y el fundamento de la decisión.
- 2) Copia digitalizada, en caso de existir, de los documentos y antecedentes relevantes que respalden la decisión de la contraloría médica de la ISAPRE.

### **2. Periodicidad.**

Los antecedentes indicados en el número 1 anterior deberán ser ingresados por las ISAPRES en la Plataforma Informática dentro de plazo de 21 días corridos, contados desde la notificación al trabajador de la reducción o rechazo de la licencia médica, según instructivo contenido en Anexo.

### **3. Resolución COMPIN**

La COMPIN o Subcomisión deberá emitir una resolución escrita dentro del plazo de 20 días hábiles, contados desde la fecha de ingreso de la licencia médica a la Plataforma Informática por parte de la ISAPRE, ratificando o denegando lo obrado por la Institución de Salud Previsional, decisión que quedará disponible en la referida



Plataforma para su cumplimiento.

#### 4. Obligatoriedad de las Resoluciones COMPIN

Las ISAPRES deberán dar cumplimiento a lo dispuesto por la COMPIN y Subcomisiones, a todo evento, modificando el pronunciamiento en los casos que corresponda en el plazo y condiciones que se establezcan en la resolución.

### III. MODIFICACIÓN DE NORMATIVA

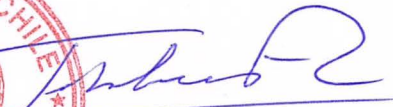
Se reemplaza el contenido del Capítulo XI "Envío a las COMPIN de los antecedentes de las Licencias Médicas reducidas o rechazadas" del Compendio de Normas Administrativas en Materia de Información de la Intendencia de Fondos y Seguros Previsionales de Salud, de la Superintendencia de Salud, por las instrucciones impartidas en el numerando II y el Anexo que se adjunta al final de la presente Circular.

### IV. VIGENCIA Y PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN

La presente Circular entrará en vigencia a partir del 1 de julio de 2018.

Déjase sin efecto la Circular Conjunta B10/ N° 17, de la Subsecretaría de Salud Pública y la Circular IF/N° 171 de la Intendencia de Fondos y Seguros Previsionales de Salud, de la Superintendencia de Salud, ambas de 31 de mayo de 2012.




  
**SYLVIA SANTANDER RIGOLLET**  
**SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA (S)**  
**MINISTERIO DE SALUD**

MJGL/JHG/CROF/MIMM/QUA/AMAW/KB

#### DISTRIBUCION:

- Gerentes Generales de ISAPRES
- Asociación de Isapres de Chile
- Superintendencia de Seguridad Social
- Subsecretaría de Salud Pública
- Superintendencia de Salud
- Departamento de Coordinación Nacional COMPIN, Subsecretaría de Salud Pública
- División Jurídica Ministerio de Salud
- Secretarios Regionales Ministeriales de Salud del País
- Presidentes de COMPIN y Subcomisiones del País
- Intendencia de Fondos y Seguros Previsionales de Salud
- Oficina de Partes

  
**ANA MARIA ANDRADE WARNKEN**  
**INTENDENTE DE FONDOS Y SEGUROS**  
**PREVISIONALES DE SALUD (S)**





Subsecretaría de Salud Pública  
Depto. Coordinación Nacional de las COMPIN

## INSTRUCTIVO PARA USUARIO DE ISAPRE

### INGRESO DE LICENCIAS MÉDICAS MODIFICADAS Y CONSULTAS DE DICTAMENES, EN EL SISTEMA DE INTEGRACIÓN ENTRE ISAPRES/COMPIN (ISA-20585).





## TABLA DE CONTENIDOS

<b>1</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PANTALLAS Y SU DESCRIPCIÓN</b> .....	<b>4</b>
2.1	ACCESO AL SISTEMA .....	4
2.1.1	Contraseña.....	5
2.2	MENU INICIO ASOCIADOS AL ROL ISAPRE.- .....	7
2.2.1	Menú (ISAPRE).....	7
2.2.2	Información del Usuario conectado.....	8
2.3	OPCIÓN DIGITACIÓN (DIGITACIÓN DE LM MODIFICADAS DE LAS ISAPRES).....	9
2.3.1	Filtros Generales .....	10
2.3.2	Filtro Lista .....	11
2.3.3	Agregar una LM modificada por la Isapre. ....	12
2.3.4	Sección Encabezado.....	14
2.3.5	Sección Datos de la Licencia. ....	14
2.3.6	Sección Identificación del Cotizante .....	14
2.3.7	Sección Datos Profesional .....	15
2.3.8	Sección Datos Resolución.....	16
2.3.9	Sección Documentos adjuntos (Documentos Fundantes) .....	19
2.3.10	Validación de los datos digitados .....	21
2.3.11	Editar la LM digitada .....	22
2.3.12	Eliminar la LM digitada .....	22
2.3.13	Enviar a Tramitación Contraloría.....	22
2.4	CONSULTA DICTAMEN.....	24
2.4.1	Filtros Generales .....	25
2.4.2	Filtro Lista .....	25
2.4.3	Consultar LM Modificada (🔍).....	26
2.4.4	VISUALIZAR DICTAMEN (👁).....	27
	GUIA DE ERRORES (TROUBLESHOOTING).....	29
<b>3</b>	<b>GLOSARIO DE TERMINOS Y ABREVIATURAS</b> .....	<b>30</b>
3.1	TÉRMINOS .....	30
3.2	ABREVIATURAS.....	30





## 1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

Este instructivo está enmarcado en el desarrollo de un sistema de Integración entre ISAPRES/COMPIN/SC, para la tramitación de licencias médicas modificadas de Isapre denominado ISA-20585, de acuerdo al Marco Legal de la Ley 20.585 que señala lo siguiente:

- Ley 20585: Sobre otorgamiento y uso de Licencias Médicas. Ministerio de Salud. Fecha de Publicación y vigencia 11/05/2012.
- Artículo 1°. La presente ley tiene por objeto establecer regulaciones que permitan asegurar el otorgamiento, uso correcto de la licencia médica y una adecuada protección al cotizante y beneficiarios de las Instituciones de Salud Previsional y del Fondo Nacional de Salud, mediante la aplicación de medidas de control y fiscalización, y de sanciones respecto de las conductas fraudulentas, ilegales o abusivas relacionadas con dicho instrumento.
- Artículo 3° (Inciso 3). En caso que la Institución de Salud Previsional determine la reducción o rechazo de una licencia médica, deberá remitir los antecedentes que fundamentan la decisión a la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez, quien podrá ratificar o denegar la modificación de la licencia médica.

Las funcionalidades asociadas a los usuarios de las ISAPRES que se explican en el instructivo son las siguientes:

- Digitación LM Modificadas de Isapre.

Esta funcionalidad, tiene como objetivo el ingreso de las LM mediante la digitación directa sobre el aplicativo por parte de las Isapre como una alternativa al envío de la información mediante Web Services.

- Consulta de LM Modificadas Dictaminadas.

Esta funcionalidad permite consultar el estado del trámite de la LM modificada informada por la Isapre independiente el canal de ingreso digitación y/o web services.





## 2 PANTALLAS Y SU DESCRIPCIÓN


### 2.1 ACCESO AL SISTEMA


URL es <https://isa20585.minsal.cl>

La funcionalidad presenta como los usuarios de las isapres acceden al Sistema LM Modificadas Isapre (20.585).

La pantalla de ingreso es la siguiente:

Para ingresar al sistema se debe ingresar el usuario y contraseña

 : Se ingresa el usuario del sistema.

 : Se ingresa la contraseña del sistema.

Nota: La creación de los usuarios está definido por los administradores del sistema quienes otorgarán dichas credenciales.





Botones	Descripción
	Al presionar este botón se accede al sistema una vez digitado los datos de usuario y contraseña.

### Consideraciones:

#### 2.1.1 CONTRASEÑA

En caso de ¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA? se debe presionar el sistema preguntará por la pregunta secreta:

Si la respuesta es válida el sistema LM Modificadas entrega una contraseña por pantalla sin fecha de expiración






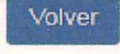


En caso de que se requiera cambiar la contraseña (se solicitará el cambio la primera vez que se conecte a la aplicación), el sistema le mostrará una ayuda sensible con los requisitos de la nueva contraseña)

Las preguntas secretas definidas son:

- Primera Mascota
- Color Favorito
- Segundo Apellido de la madre

El botón  registra los antecedentes ingresados dejando los antecedentes precargados en la pantalla de ingreso.

El botón  se vuelve a la pantalla anterior.

Si la respuesta es inválida existe la alternativa de solicitar la clave al administrador del sistema.





## 2.2 MENU INICIO ASOCIADOS AL ROL ISAPRE.-

Al ingresar al sistema, se mostrará la pantalla de inicio desplegando en la barra de tareas, las opciones de Menú a seleccionar conforme al rol asociado al usuario conectado (ISAPRE).



En la barra de tarea, es posible distinguir 2 secciones, las cuales se describen a continuación:

### 2.2.1 MENÚ (ISAPRE)

Muestra las opciones a las cuales accederá el usuario conforme a su Rol:



Las opciones se presentan en :

- **Digitación:** Accede a la funcionalidad de ingreso manual de las LM modificadas de las isapres
- **Consulta Dictamen:** Accede a la funcionalidad para consultar el estado de trámite de las LM modificadas de las isapres.






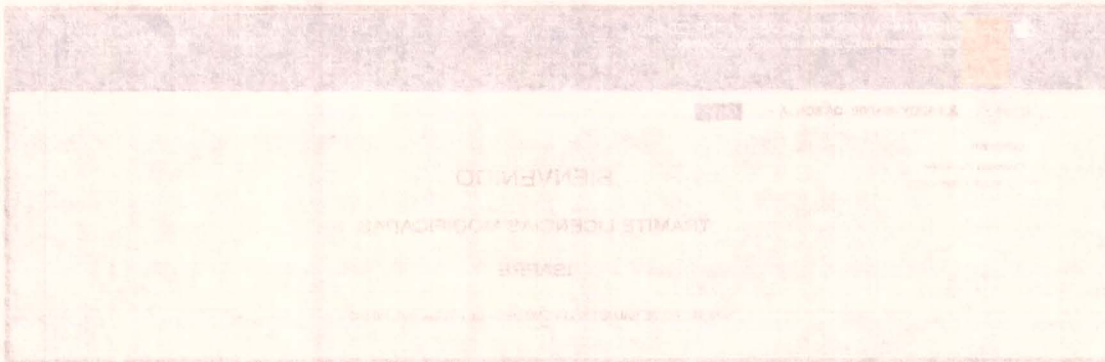


## 2.2.2 INFORMACIÓN DEL USUARIO CONECTADO



Esta sección muestra:

- El nombre del usuario (  )
- Rol asignado (  )
- Opción de cambio de contraseña (  ) ([ver 2.1.1](#))





## 2.3 OPCIÓN DIGITACIÓN (DIGITACIÓN DE LM MODIFICADAS DE LAS ISAPRES)

La opción permite al usuario la digitación manual de las LM Modificadas por las isapres y el correspondiente envío de dichas licencias.

Dependerá de los filtros utilizados por el usuario, las LM que se despliegan.

Isapre - PADDY -ISAPRE -QA SONDA - Salir

### Ingreso Manual Licencias Modificadas

MAS VIDA

DATOS BUSQUEDA

N° LICENCIA:

RANGO DE FECHAS: 06/07/2017 a 07/09/2017

ETAPA PROCESO: Ingreso

Buscar Limpiar

RESULTADO

<input type="checkbox"/>	N° LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	TIPO LICENCIA	FECHA INICIO	DIAS OTORGADOS	DIAS AUTORIZADOS	FECHA INGRESO	ETAPA	ACCIONES
--------------------------	-------------	-----	------------------	---------------	--------------	----------------	------------------	---------------	-------	----------

+ Enviar + Agregar

SISTEMA LM MODIFICADAS ISAPRE (20.585)  
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN NACIONAL COMPIN

Isapre - WS-FUNDACION PRUEBAS SONDA - Salir

### Ingreso Manual Licencias Modificadas

FUNDACION

DATOS BUSQUEDA

N° LICENCIA:

RANGO DE FECHAS: 28/06/2017 a 28/07/2017

ETAPA PROCESO: Validada

Buscar Limpiar

RESULTADO (Total de registros: 2)

MOSTRANDO 10 REGISTROS

BUSCAR:

<input type="checkbox"/>	N° LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	TIPO LICENCIA	FECHA INICIO	DIAS OTORGADOS	DIAS AUTORIZADOS	FECHA INGRESO	ETAPA	ACCIONES
<input type="checkbox"/>	1-111234	49801610-3	JUAN ANDRES MENDOZA	1	02-05-2017	50	0	26-07-2017	Validada	
<input type="checkbox"/>	4-774411	98565885-4	TOMAS TORRES	1	04-07-2017	15	5	26-07-2017	Validada	

Mostrando página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

+ Enviar + Agregar





Botones	Descripción
	Permite la búsqueda de los registros, conforme a los criterios indicados en la ventana.
	Permite Limpiar los criterios de la ventana.
	Permite enviar a tramitación de contraloría de las LM Tramitadas digitada por la isapre.
	Permite Agregar una nueva LM modificada por la isapre
Acción Editar (✎)	Esta acción permite editar la LM Modificada en los estados ingresados y validados.
Acción Borrar (🗑)	Esta acción permite eliminar (física) la LM Modificada en los estados ingresados y validados.

### Consideraciones:

Al ingresar a la ventana presentará las LM Modificadas digitadas en estado “Validado” ordenados desde el más antiguo hasta el más reciente. Las columnas que presentan son las siguientes:

- N° LICENCIA: Corresponde al Número de Licencia
- RUN: Corresponde al Run del Cotizante
- NOMBRE COTIZANTE: Corresponde al Nombre Completo del Cotizante
- TIPO DE LICENCIA: Corresponde al tipo de Licencia informada por LM modificada.
- FECHA INICIO: Fecha desde la licencia informada por LM.
- DIAS OTORGADOS: corresponde a los días otorgados informada por LM.
- DIAS AUTORIZADOS: corresponde a los días autorizados informada por LM.
- FECHA INGRESO: Corresponde a la fecha de digitación de la Isapre a la licencia
- ETAPA: Corresponde a las etapa de validación.
- Acciones: Esta columna presenta las acciones que tiene el usuario.

#### 2.3.1 FILTROS GENERALES

Los filtros definidos de la ventana son los siguientes:

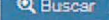
- **N° LICENCIA**  
 : Permite ingresar el tipo de formulario y el número de licencia.
- **RANGO DE FECHAS**  
 a  : Permite ingresar el rango de fechas a revisar las licencias digitadas no enviadas a la tramitación de contraloría.





#### ETAPA PROCESO

- **Validada** : Permite seleccionar las etapas del proceso de digitación. Los estados son los siguientes:
  - Etapa Proceso Ingresado: La LM modificada se encuentra ingresada con errores o falta de datos.
  - Etapa Proceso Validad: La LM modificada se encuentra ingresada validada y lista para ser despachadas a la tramitación de la contraloría de COMPIN/SC.

Los filtros se aplican cuando se presiona el botón .


### 2.3.2 FILTRO LISTA

El filtro permite realizar búsqueda directa en los datos por aproximación como se muestran:

- **Por Caracteres (Ejemplo Juan)**

RESULTADO (Total de registros: 2)

MOSTRANDO 10 REGISTROS BUSCAR: JUAN

N° LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	TIPO LICENCIA	FECHA INICIO	DIAS OTORGADOS	DIAS AUTORIZADOS	FECHA INGRESO	ETAPA	ACCIONES
1-111234	49801610-3	JUAN ANDRES MENDOZA	1	02-05-2017	50	0	26-07-2017	Validada	 

Mostrando página 1 de 1 (filtrado desde un total de : 2) Anterior **1** Siguiente

- **Por Números (Ejemplo 111)**

RESULTADO (Total de registros: 2)

MOSTRANDO 10 REGISTROS BUSCAR: 111


N° LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	TIPO LICENCIA	FECHA INICIO	DIAS OTORGADOS	DIAS AUTORIZADOS	FECHA INGRESO	ETAPA	ACCIONES
1-111234	49801610-3	JUAN ANDRES MENDOZA	1	02-05-2017	50	0	26-07-2017	Validada	 

Mostrando página 1 de 1 (filtrado desde un total de : 2) Anterior **1** Siguiente





### 2.3.3 AGREGAR UNA LM MODIFICADA POR LA ISAPRE.

Al presionar el botón () se desplegará la ventana 'Ingreso Manual Licencias Modificadas' la cual consta de una serie de secciones que deben ser completadas por el usuario con el fin de traspasar la información de la Licencia Médica al sistema y una sección para asociar documentos digitalizados (documentos fundantes).





**SISTEMA LM MODIFICADAS ISAPRE (20.585)**  
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN NACIONAL COMPIN

Isapre ▾ WS-FUNDACION PRUEBAS SONDA ▾ [Salir](#)

### Ingreso Manual Licencias Modificadas

FUNDACION

**DATOS DE LA LICENCIA**

N° LICENCIA  FECHA EMISION  INICIO REPOSO  DIAS OTORGADOS

**IDENTIFICACION COTIZANTE**

N° RUN  PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NOMBRES  SEXO  EDAD

EMAIL  CELULAR  FONO  COMUNA  COMPIN/SC

**DATOS PROFESIONAL**

N° RUN  PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NOMBRES  PROFESION

**DATOS RESOLUCION**

TIPO LICENCIA  DIAS AUTORIZADOS  FECHA AUTORIZACION DESDE  FECHA AUTORIZACION HASTA

TIPO RESOLUCION  PRIMERA/CONTINUA  FECHA RESOLUCION

CAUSA RECHAZO  DESCRIPCION CAUSA RECHAZO

CIE 10  DESCRIPCION DIAGNOSTICO

**DOCUMENTOS ADJUNTOS (Solo formato PDF máximo 1 MB)**

LICENCIAS MEDICAS ▾ [Elegir archivos](#) No se eligió archivo [Subir](#)

DOCUMENTO ADJUNTO	NOMBRE ARCHIVO DOCUMENTO	FECHA CREACION	ACCIONES
-------------------	--------------------------	----------------	----------

[Guardar](#) [Volver](#) [Limpiar](#)







Botones	Descripción
	Permite Subir los adjuntos del LM Modificadas por las isapres.
	Permite Guardar y permite validar la información ingresadas por las isapres.
	Permite volver a la pantalla anterior.
	Limpiar los datos entregados.

### Descripción de las secciones de la ventana:

#### 2.3.4 SECCIÓN ENCABEZADO

Esta sección mostrará siempre la Isapre a la cual está asociado el usuario conectado.

Ingreso Manual Licencias Modificadas

MAS VIDA

#### 2.3.5 SECCIÓN DATOS DE LA LICENCIA.

DATOS DE LA LICENCIA

N° LICENCIA	FECHA EMISION	INICIO REPOSO	DIAS OTORGADOS
1			

- N° LICENCIA: Ingresar el Número de Licencia. **Dato obligatorio.**
- FECHA EMISION: Ingresar Fecha de emisión de la licencia médica. **Dato obligatorio.**
- INICIO REPOSO: Ingresar Fecha de inicio de reposo. **Dato obligatorio.**
- DIAS OTORGADOS: ingresar los días otorgados de licencia. **Dato obligatorio.**

#### 2.3.6 SECCIÓN IDENTIFICACIÓN DEL COTIZANTE

IDENTIFICACION COTIZANTE

N° RUN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	SEXO	EDAD
				Desconocido	
EMAIL	CELULAR	FONO	COMUNA	COMPIN/SC	
			AISÉN	Compin Aysén	

- N° RUN: Ingresar RUN del cotizante con LM Modificada. **Dato obligatorio.**
- PRIMER APELLIDO: Ingresar primer apellido del cotizante. **Dato obligatorio.**
- SEGUNDO APELLIDO: Ingresar segundo apellido del cotizante.
- NOMBRES: Ingresar nombres del cotizante. **Dato obligatorio.**
- SEXO: Seleccionar sexo del cotizante. **Dato obligatorio.**

Los valores de acuerdo a tabla de parámetros:





SEXO

Desconocido
Desconocido
Hombre
Intesex (Indeterminado)
Mujer

- **EDAD:** Ingresar la edad del cotizante. **Dato obligatorio.**
- **EMAIL:** Ingresar el email del cotizante.
- **CELULAR:** Ingresar celular del cotizante.
- **FONO:** Ingresar teléfono particular del cotizante.
- **COMUNA:** Seleccionar la Comuna del trabajador. **Dato obligatorio.**

Los valores de acuerdo a tabla de parámetros INE:

AISÉN
ALGARROBO
ALHUÉ
ALTO BÍO BÍO
ALTO DEL CARMEN
ALTO HOSPICIO
ANCUD
ANDACOLLO
ANGOL
ANTÁRTICA
ANTOFAGASTA
ANTUCO
ARAUCO
ARICA
BUIN
BULNES
CABILDO
CABO DE HORNO (EX-NAVARINO)
CABRERO
CALAMA

- **COMPIN/SC:** Se obtiene de acuerdo a la COMPIN/SC asociada en la tabla de comuna.

### 2.3.7 SECCIÓN DATOS PROFESIONAL

DATOS PROFESIONAL				
N° RUN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	PROFESION
				DENTISTA <input checked="" type="checkbox"/>

- **N° RUN:** Ingresar RUN del profesional. **Dato obligatorio.**
- **PRIMER APELLIDO:** Ingresar primer apellido del profesional. **Dato obligatorio.**
- **SEGUNDO APELLIDO:** Ingresar segundo apellido del profesional.
- **NOMBRES:** Ingresar nombres del profesional. **Dato obligatorio.**
- **PROFESION:** Se debe seleccionar el tipo de profesión. **Dato obligatorio.**

Los valores de acuerdo a tabla de parámetros:

PROFESION

DENTISTA
DENTISTA
MATRONA
MEDICO





### 2.3.8 SECCIÓN DATOS RESOLUCIÓN

**DATOS RESOLUCION**

TIPO LICENCIA Enfermedad o accidente comun	DIAS AUTORIZADOS	FECHA AUTORIZACION DESDE	FECHA AUTORIZACION HASTA
TIPO RESOLUCION Reducese	PRIMERA/CONTINUA PRIMERA	FECHA RESOLUCION	
CAUSA RECHAZO Reposo injustificado	DESCRIPCION CAUSA RECHAZO		
CIE 10	DESCRIPCION DIAGNOSTICO		

- **TIPO LICENCIA:** Seleccionar el tipo de licencia. **Dato obligatorio.**  
Los valores de acuerdo a tabla de parámetros:

**TIPO LICENCIA**

Enfermedad o accidente comun
Enfermedad o accidente comun
Licencia maternal pre y post natal
Enfermedad grave niño menor de 1 año
Patología del embarazo

- **DIAS AUTORIZADOS:** Ingresar los días autorizados. **Dato obligatorio.**
- **FECHA AUTORIZACION DESDE:** ingresar la fecha desde la LM. **Dato obligatorio.**
- **FECHA AUTORIZACION HASTA:** Se calcula FECHA AUTORIZACION DESDE+DIAS AUTORIZADOS.
- **TIPO RESOLUCION:** Se debe seleccionar el tipo de la resolución. **Dato obligatorio.**  
Los valores de acuerdo a tabla de parámetros:

**TIPO RESOLUCION**

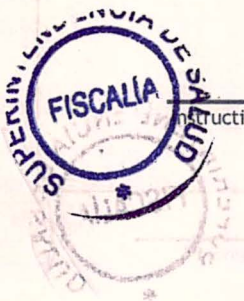
Reducese
Rechazase
Reducese

- **PRIMERA/CONTINUA:** Se debe seleccionar si la LM es primera o continua. **Dato obligatorio.**  
Los valores de acuerdo a tabla de parámetros:

**PRIMERA/CONTINUA**

PRIMERA
PRIMERA
CONTINUACION

- **FECHA RESOLUCION:** Ingresar la fecha de resolución de la LM. **Dato obligatorio.**
- **CAUSA RECHAZO:** Se debe seleccionar la causa de rechazo de la LM. **Dato obligatorio.**  
Los valores de acuerdo a tabla de parámetros:





**CAUSA RECHAZO**

Reposo injustificado ▼

Reposo injustificado



Diagnostico irrecuperable

Fuera de plazo

Incumplimiento reposo

Otro

- **DESCRIPCION CAUSA RECHAZO:** Ingresar descripción de la causa de rechazo de LM. **Dato obligatorio solo cuando la CAUSA RECHAZO es igual al valor otro.**
- **CIE 10:** Se debe seleccionar el código CIE10. **Dato Obligatorio.**

Para completar este campo y debido a la cantidad de códigos disponibles, el usuario presionar el icono  y buscar en la ventana por CODIGO (digitando) o bien por DESCRIPCION (una parte de la glosa requerida). Al presionar , se desplegará los diagnósticos disponibles conforme a la búsqueda indicada.





Código diagnóstico (CIE10) X


DATOS BUSQUEDA

CODIGO  DESCRIPCION

RESULTADO

MOSTRANDO 10  REGISTROS BUSCAR:

CODIGO	DESCRIPCION	ELEGIR
A15.5	TUBERCULOSIS DE LARINGE, TRAQUEA Y BRONQUIOS, CONFIRMADA BACTERIA	<input checked="" type="checkbox"/>
A16.4	TUBERCULOSIS DE LARINGE, TRAQUEA Y BRONQUIOS, SIN MENCION DE	<input checked="" type="checkbox"/>
C34	TUMOR MALIGNO DE LOS BRONQUIOS Y DEL PULMON	<input checked="" type="checkbox"/>
C34.0	TUMOR MALIGNO DEL BRONQUIO PRINCIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>
C34.1	TUMOR MALIGNO DEL LOBULO SUPERIOR, BRONQUIOO PULMON	<input checked="" type="checkbox"/>
C34.2	TUMOR MALIGNO DEL LOBULO MEDIO, BRONQUIO OPULMON	<input checked="" type="checkbox"/>
C34.3	TUMOR MALIGNO DEL LOBULO INFERIOR, BRONQUIOO PULMON	<input checked="" type="checkbox"/>
C34.8	LESION DE SITIOS CONTIGUOS DE LOS BRONQUIOSY DEL PULMON	<input checked="" type="checkbox"/>
C34.9	TUMOR MALIGNO DE LOS BRONQUIOS O DEL PULMON, PARTE NO ESPECIFICADA	<input checked="" type="checkbox"/>
D02.2	CARCINOMA IN SITU DEL BRONQUIO Y DEL PULMON	<input checked="" type="checkbox"/>
D14.3	TUMOR BENIGNO DE LOS BRONQUIOS Y DEL PULMON	<input checked="" type="checkbox"/>
J20	BRONQUITIS AGUDA	<input checked="" type="checkbox"/>
J20.0	BRONQUITIS AGUDA DEBIDA A MYCOPLASMA PNEUMONIAE	<input checked="" type="checkbox"/>
J20.1	BRONQUITIS AGUDA DEBIDA A HAEMOPHILUS INFLUENZAE	<input checked="" type="checkbox"/>
J20.2	BRONQUITIS AGUDA DEBIDA A ESTREPTOCOCOS	<input checked="" type="checkbox"/>
J20.3	BRONQUITIS AGUDA DEBIDA A VIRUS COXSACKIE	<input checked="" type="checkbox"/>

Elija el diagnóstico y pinche el icono  asociado.  
El sistema cargará el campo con el diagnóstico seleccionado:

CIE 10   DESCRIPCION DIAGNOSTICO

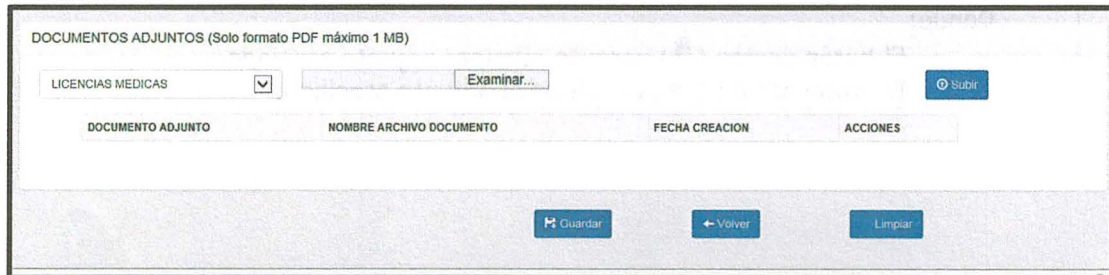
- DESCRIPCION DIAGNOSTICO: Digitar texto de descripción del diagnóstico por parte del profesional de la contraloría médica de la Isapre.



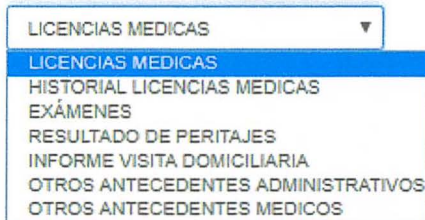


### 2.3.9 SECCIÓN DOCUMENTOS ADJUNTOS (DOCUMENTOS FUNDANTES)

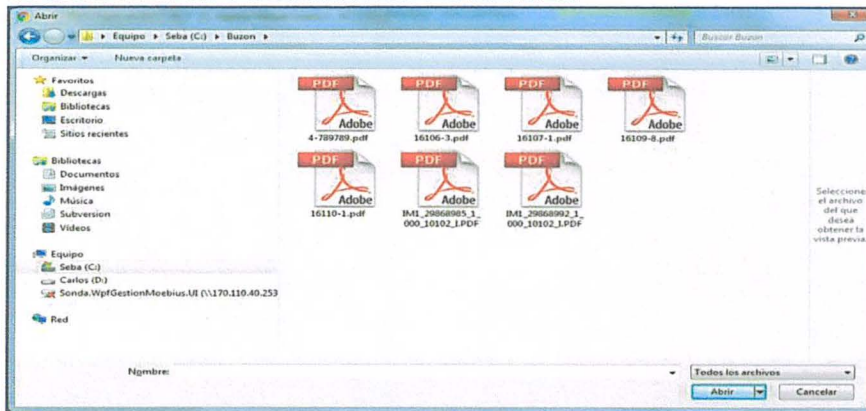
Esta sección permite adjuntar la documentación fundante de las LM modificadas por las isapres. Estos archivos deben ser del tipo PFD y el peso máximo por documento es de un MB.



- DOCUMENTOS FUNDANTES: Se debe seleccionar los documentos fundantes. Los tipo de documentos parametrizados son:



- El botón Elegir Archivos ( **Elegir archivos** ) permite buscar y seleccionar en el PC el archivo adjunto de acuerdo al TIPO DOCUMENTOS FUNDANTES.



(\*)Esta ventana no pertenece al sistema es del sistema operativo utilizado.



Se elige el archivo y se presiona el botón abrir ( **Abrir** ) dejando el archivo temporalmente asociado a la página y se ve ( **LICENCIAS MEDICAS** **Elegir archivos** IM1\_29868...102\_1.PDF )

- El botón subir ( **Subir** ) permite asociar a la LM digitada el documento adjunto previamente seleccionado por el usuario de la Isapre.







- Lista de Documento Fundante: Esta lista va mostrando los documentos adjuntos subidos por el usuario.

DOCUMENTO ADJUNTO	NOMBRE ARCHIVO DOCUMENTO	FECHA CREACION	ACCIONES
LICENCIAS MEDICAS	IM1_29866557_1_000_10102_I.PDF	26/07/2017 05:30:18	 


Dónde:

- El botón acción (  ) permite eliminar adjunto asociado.
- El botón acción (  ) visualizar el adjunto asociado.





### 2.3.10 VALIDACIÓN DE LOS DATOS DIGITADOS

Al presionar el botón guardar () se ejecutará el chequeo de la completitud del ingreso de la información presentándose en color rojo los campos obligatorios. En el aplicativo se presenta de la siguiente manera:

**Ingreso Manual Licencias Modificadas**

FUNDACION

DATOS DE LA LICENCIA

N° LICENCIA  FECHA EMISION  INICIO REPOSO  DIAS OTORGADOS

Ingrese numero de licencia Ingrese fecha de emision Ingrese fecha inicio reposo Ingrese días otorgados

IDENTIFICACION COTIZANTE

N° RUN  PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NOMBRES  SEXO  EDAD

Ingrese run cotizante Ingrese primer apellido cotizante Ingrese nombre cotizante Desconocido Ingrese edad del cotizante

EMAIL  CELULAR  FONO  COMUNA  COMPIN/SC

AISEN Compín Aysén

DATOS PROFESIONAL

N° RUN  PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NOMBRES  PROFESION

Ingrese run de profesional Ingrese primer apellido de profesional Ingrese nombre de profesional DENTISTA

TIPO LICENCIA  DIAS AUTORIZADOS  FECHA AUTORIZACION DESDE  FECHA AUTORIZACION HASTA

Enfermedad o accidente comun Ingrese días autorizados Ingrese fecha autorización desde

TIPO RESOLUCION  PRIMERA/CONTINUA  FECHA RESOLUCION

Reducese PRIMERA Ingrese fecha de resolución

CAUSA RECHAZO  DESCRIPCION CAUSA RECHAZO

Reposo injustificado

CIE 10  DESCRIPCION DIAGNOSTICO

Seleccione CIE10 Ingrese descripción del diagnostico

DOCUMENTOS ADJUNTOS (Solo formato PDF máximo 1 MB)

LICENCIAS MEDICAS  Elegir archivos No se eligió archivo Subir

DOCUMENTO ADJUNTO	NOMBRE ARCHIVO DOCUMENTO	FECHA CREACION	ACCIONES
-------------------	--------------------------	----------------	----------

Guardar Volver Limpiar

**Nota:**

- El usuario puede grabar la LM modificada con campos con errores o datos incompletos y esta quedará en estado **ingresado** pudiendo ser corregida posteriormente utilizando la opción de **edición** del registro que provee el aplicativo.
- Al grabar la LM modificada por la isapre **sin errores**, esta queda en estado **validado** quedando disponible para el **envío** a la tramitación del COMPIN/SC.







### 2.3.11 EDITAR LA LM DIGITADA

El botón edición (✎) habilitará la ventana de ingreso y permitirá al usuario modificar y agregar datos a la LM seleccionada.

### 2.3.12 ELIMINAR LA LM DIGITADA

El botón (🗑️) permite al usuario eliminar la LM digitada, independiente de si se encuentra en estado 'ingresada' o 'validada'.

Nota: No se guardará registro de la LM eliminada.

### 2.3.13 ENVIAR A TRAMITACIÓN CONTRALORÍA.

Una vez digitadas las LM modificadas por la isapres y cuando se encuentran en estado **validado** estas pueden ser enviadas a la correspondiente contraloría de la COMPIN/SC para efecto de su revisión y dictaminación.

Para esto se debe seleccionar una, varias o todas las LM modificadas digitadas en el checkbox (☑️) como se muestra en la imagen.

FUNDACION

DATOS BUSQUEDA

N° LICENCIA:  RANGO DE FECHAS: 28/08/2017 a 28/07/2017 ETAPA PROCESO: Validada

RESULTADO (Total de registros: 2)

MOSTRANDO 10 REGISTROS BUSCAR:

<input type="checkbox"/>	N° LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	TIPO LICENCIA	FECHA INICIO	DIAS OTORGADOS	DIAS AUTORIZADOS	FECHA INGRESO	ETAPA	ACCIONES
<input checked="" type="checkbox"/>	1-111234	49801610-3	JUAN ANDRES MENDOZA	1	02-05-2017	50	0	26-07-2017	Validada	✎ 🗑️
<input checked="" type="checkbox"/>	4-774411	98565885-4	TOMAS TORRES	1	04-07-2017	15	5	26-07-2017	Validada	✎ 🗑️

Mostrando página 1 de 1

Para el envío se presiona el botón  y el sistema pregunta.



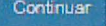
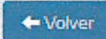


### Enviar LM digitadas al Compín/SC

Está a punto de enviar las LM seleccionadas.  
¿Quiere continuar?

Continuar

Volver

- Si se presiona  se procede con el envío a tramitación de la LM modificada.
- Si se presiona  se vuelve a la pantalla anterior.





## 2.4 CONSULTA DICTAMEN.

Al ingresar a la opción de **consulta dictamen**, se presenta la ventana Lista de las LM Modificadas en la cual el usuario podrá ver y consultar el estado de tramitación.

La pantalla de Ingreso Manual Licencias Modificadas:

SISTEMA LM MODIFICADAS ISAPRE (20.585)  
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN NACIONAL COMPIN

Isapre ▾ WS-FUNDACION PRUEBAS SONDA - Salir

### Consulta de Dictamenes

FUNDACION

DATOS BUSQUEDA

Nº LICENCIA  RANGO DE FECHAS 27/07/2017 a 31/07/2017

RESULTADO (Total de registros: 5)

MOSTRANDO 10 REGISTROS BUSCAR:

Nº LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	FECHA ENVIO	Nº RESOLUCION	FECHA DICTAMEN	DICTAMEN	ACCIONES
1-40101010	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	28/07/2017	134-17-000006	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101007	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	27/07/2017	134-17-000008	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101011	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	28/07/2017	134-17-000007	28/07/2017	RATIFICA	
1-9	10174575-9	ALBERTO MELO CRUCES	25/07/2017			En Tramite	
1-40101005	49801631-6	GABRIEL IVAN BASTIDAS CAMPOS	25/07/2017	134-17-000005	28/07/2017	RATIFICA	

Mostrando página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Botones	Descripción
	Permite la búsqueda de los registros, conforme a los criterios indicados en la ventana.
	Permite Limpiar los criterios de la ventana.
Acción Consultar ()	Esta acción permite Consultar la LM Modificada informada por la isapre.
Acción Visualizar Dictamen ()	Esta acción permite visualizar el dictamen en formato PDF firmado por la COMPIN/SC.





## Consideraciones:

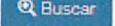
Al ingresar a la ventana presentará las LM Modificadas de la Isapre tramitadas en un rango de un mes. Las columnas que presenta son:

- N° LICENCIA: Corresponde al Número de Licencia
- N° RUN: Corresponde al Run del Cotizante
- NOMBRE COTIZANTE: Corresponde al Nombre Completo del Cotizante
- FECHA ENVIO: Fecha que se entregó por digitación o por web services a la COMPIN/SC.
- N° RESOLUCION: Corresponde al número de la resolución.
- FECHA DICTAMEN: Fecha del dictamen del presidente de la COMPIN/SC.
- DICTAMEN: corresponde al dictamen de la LM modificada.
- Acciones: Esta columna presenta las acciones que tiene el usuario.

### 2.4.1 FILTROS GENERALES

Los filtros definidos de la ventana son los siguientes:

- **N° LICENCIA**  
  : Permite ingresar el tipo de formulario y el número de licencia.
- **RANGO DE FECHAS**  
  : Permite ingresar el rango de fechas a revisar las licencias digitadas no enviadas a la tramitación de contraloría.

Los filtros se aplican cuando se presiona el botón .

### 2.4.2 FILTRO LISTA

El filtro permite realizar búsqueda directa en los datos por aproximación como se muestras:

- Por Caracteres (Ejemplo RATIFICA)





RESULTADO (Total de registros: 10)

MOSTRANDO 10 REGISTROS

BUSCAR: RATIFICA

N° LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	FECHA ENVIO	N° RESOLUCION	FECHA DICTAMEN	DICTAMEN	ACCIONES
1-40101010	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	28/07/2017	134-17-000006	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101006	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO CAMPOS	26/07/2017	134-17-000001	26/07/2017	RATIFICA	
1-40101007	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	27/07/2017	134-17-000008	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101011	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	28/07/2017	134-17-000007	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101003	49801629-4	MARIA YOLIMA LANDAZURI CORTES	25/07/2017	134-17-000004	26/07/2017	RATIFICA	
1-40101005	49801631-6	GABRIEL IVAN BASTIDAS CAMPOS	25/07/2017	134-17-000005	28/07/2017	RATIFICA	

Mostrando página 1 de 1 (filtrado desde un total de : 10)

Anterior 1 Siguiente

• Por Números (Ejemplo 4010)

RESULTADO (Total de registros: 10)

MOSTRANDO 10 REGISTROS

BUSCAR: 4010

N° LICENCIA	RUN	NOMBRE COTIZANTE	FECHA ENVIO	N° RESOLUCION	FECHA DICTAMEN	DICTAMEN	ACCIONES
1-40101010	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	28/07/2017	134-17-000006	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101006	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO CAMPOS	26/07/2017	134-17-000001	26/07/2017	RATIFICA	
1-40101007	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	27/07/2017	134-17-000008	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101011	10174575-9	GABRIEL IVAN ALBERTO	28/07/2017	134-17-000007	28/07/2017	RATIFICA	
1-40101001	10260595-0	SOFIA ALEJANDRA PEREZ PEREZ	25/07/2017			En Tramite	
1-40101002	10260595-0	SOFIA ALEJANDRA PEREZ PEREZ	25/07/2017	134-17-000003	26/07/2017	NO SE PRONUNCIA	
1-40101003	49801629-4	MARIA YOLIMA LANDAZURI CORTES	25/07/2017	134-17-000004	26/07/2017	RATIFICA	
1-40101004	49801630-8	MILENA CAMPOS Arroy	25/07/2017			En Tramite	
1-40101005	49801631-6	GABRIEL IVAN BASTIDAS CAMPOS	25/07/2017	134-17-000005	28/07/2017	RATIFICA	

Mostrando página 1 de 1 (filtrado desde un total de : 10)

Anterior 1 Siguiente

2.4.3 CONSULTAR LM MODIFICADA (🔍).

Esta acción permite visualizar los datos provistos por la isapre.





**SISTEMA LM MODIFICADAS ISAPRE (20 585)**  
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN NACIONAL COMPIN

Isapre - WS-FUNDACION PRUEBAS SONDA - Salir

### Consulta de Dictámenes

ISAPRE: FUNDACION      N° RESOLUCION: 134-17-000006      ESTADO: Firma Electrónica

**DATOS DE LA LICENCIA**

N° LICENCIA: 1-40101010      FEC. EMISION: 24/06/2017      INICIO REPOSO: 24/06/2017      DIAS OTORGADOS: 20

**IDENTIFICACION COTIZANTE**

N° RUN: 10174575-9      PRIMER AP.: ALBERTO      SEGUNDO AP.:      NOMBRES: GABRIEL IVAN      SEXO: Hombre      EDAD: 32

EMAIL: alberto.melo@sonda.com      CELULAR: 98267620      FONO: 226576522      COMUNA: COLINA      COMPIN/SC: Subcomision Norte

**DATOS PROFESIONAL**

N° RUN: 11501687-3      PRIMER AP.: ROBLES      SEGUNDO AP.: SEGUNDO      NOMBRES: LORENA ANDREA      PROFESION: MEDICO

**DATOS RESOLUCION**

TIPO LICENCIA: Enfermedad o accidente comun      DIAS AUT.: 4      FEC. AUT. DESDE: 24/06/2017      FEC. AUT. HASTA: 27/06/2017

TIPO RESOLUCION: Reducece      PRIM/CONTINUA: PRIMERA      FECHA RESOLUCION: 24/06/2017

CAUSA RECHAZO: Reposo injustificado      DESCRIPCION CAUSA RECHAZO: [Empty field]

CIE 10: FIEBRE TIFOIDEA      DESCRIPCION DIAGNOSTICO: NO SE ENCONTRABA EN CASA

**DATOS CONTRALORIA**

DICTAMEN: RATIFICA      FUNDAMENTO: R18-PATOLOGIA NO REQUIERE REPOSO DOMICILIARIO

**DOCUMENTOS FUNDANTES**

DOCUMENTO ADJUNTO	NOMBRE ARCHIVO DOCUMENTO	FECHA CREACION	ACCIONES
LICENCIAS MEDICAS	PDF-1-40101010-1-597b4b163a55f.pdf	28/07/2017 10:32:54	[Icon]

Volver

#### 2.4.4 VISUALIZAR DICTAMEN (-)

La funcionalidad permite visualizar los dictámenes vía PDF.

Al presionar el botón (-) se presenta la ventana con el dictamen de la LM modificada por la isapre.





1-40101010

**SEREMI DE SALUD**  
REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO  
Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez

**Resolución Exenta N° 134-17-000006**  
Fecha: 26/07/2017

**VISTOS:**  
Lo dispuesto en el Art. 3° Inciso 3° Ley 20.585; en el DFL N° 1 de 2005, del Ministerio de Salud, en el Reglamento Orgánico del Ministerio de Salud y sus SEREMI aprobado por el DS N° 136/04.

**CONSIDERANDO:**  
1°. Que la ISAPRE FUNDACION ha resuelto Reducir la Licencia Médica N° 1-40101010 otorgada a Don(a) GABRIEL IVAN ALBERTO , RUN 10174575-9, remitiendo a esta COMPIN los antecedentes que fundamentan su decisión.  
2°. Que, de la revisión de los antecedentes que se han remitido a esta Comisión, se ha estimado que el pronunciamiento de la Isapre es justificado.

**SE RESUELVE:**  
Ratificar la decisión de la ISAPRE FUNDACION respecto de la Licencia Médica precitada, en virtud de los fundamentos señalados por esa Institución.

Lo anterior no restringe el derecho que tiene el trabajador o sus cargas familiares para recurrir ante esta COMPIN, conforme a lo establecido en el artículo 39 del D.S. N° 3, de 1984, del Ministerio de Salud.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE**

**PRESIDENTE QA-SONDA**  
Presidente Compín

Si se selecciona una LM que no ha sido firmada (en trámite), se desplegará el siguiente mensaje:

Consulta de Dictámenes

Licencia sin firma.

[← Cerrar](#)





Subsecretaría de Salud Pública  
Depto. Coordinación Nacional de las COMPIN

## GUIA DE ERRORES (TROUBLESHOOTING)

Mensaje de Error	Acciones







### 3 GLOSARIO DE TERMINOS Y ABREVIATURAS

#### 3.1 TÉRMINOS

Concepto	Descripción
Usuario	Corresponde al RUN del usuario que se conectará al sistema
Clave	Contraseña del usuario

#### 3.2 ABREVIATURAS

Concepto	Descripción
LM	Licencia Médica
MB	Mega Byte
FEA	Firma Electrónica Avanzada
FAM	Firma Manual

